　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

○○大学○○学部○○学科

◯◯　○○様

内定式のご案内

時下　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

残り少ない学生生活、楽しく充実した毎日をお過ごしのことと存じます。

以下の日程で内定式を予定いたしております。

ご参加下さいますようご案内いたします。　　　　　　　　　　　　　　　敬具

■内定式のご案内■

日時：〇月〇日（〇曜日）１０時～  
会場：株式会社△△ 　　本社２階会議室  
住所：〇〇市〇〇町〇-〇-〇　　　※面接会場は添付の地図をご確認ください  
持ち物：筆記用具・印鑑（交通費をお支払いします）

※感染対策のため、建物内はマスクの着用をお願いいたします。

株式会社　△△　総務人事課　●●

電話：○○　メール：◇◇