　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

○○大学○○学部○○学科

◯◯　○○様

筆記試験及び一次面接のご案内

時下　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は当社の新卒社員募集にご応募いただき、誠に有難うございます。

お送りいただいた書類を厳正に検討いたしました結果、○○様には筆記試験及び一次面接にお進みいただくことになりました。早速ですが、詳細を以下に記載致します。

■筆記試験及び一次面接のご案内■  
日時：〇月〇日（〇曜日）１４時～  
会場：株式会社△△ 　　本社２階会議室  
住所：〇〇市〇〇町〇-〇-〇　　※面接会場は添付の地図をご確認ください  
持ち物：筆記用具　　※感染対策のため、建物内・面接時はマスクの着用をお願いいたします。  
所要時間：約□□分　（筆記試験○分の後、一次面接として個人面接を約○分の予定）

　　　　　　　　　　※面接時の交通費支給はございません。

※当日ご都合が悪い場合、面接を辞退される場合は、総務人事部●●までご連絡をお願い致します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

株式会社　△△

総務人事部　●●

電話：○○　メール：◇◇