タイトル：◯月◯日 一次面接のご案内／株式会社△△

〇〇大学〇〇学部 〇〇学科

〇〇様

こんにちは。株式会社△△　採用担当●●です。

先日は、弊社のインターンシップにご参加いただき、ありがとうございました。弊社についての理解を少しでも深めていただけたのなら、大変うれしく思います。つきましては、ぜひ、○○様には一次面接にお進みいただきたく思います。早速ですが、一次面接の詳細を以下に記載致します。

■一次面接のご案内■
日時：〇月〇日（〇曜日）１４時～
会場：株式会社△△ 　　本社２階会議室
住所：〇〇市〇〇町〇-〇-〇　　※面接会場は添付の地図をご確認ください。
持ち物：筆記用具　　※感染対策のため、建物内ではマスクの着用をお願いいたします。
所要時間：約□□分　　※面接時の交通費支給はございません。

※当日ご都合が悪い場合、面接を辞退される場合は下記まで7日以内にご連絡をお願い致します。

 それでは当日お会いできるのを楽しみにしております。よろしくお願いいたします。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

署名

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝