　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●年●月●日

〇〇（大学/短期大学など）  
就職課　〇〇〇〇 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社●●

インターンシップのご案内

平素より大変お世話になっております。

本年度より以下の内容でインターンシップを実施することとなりましたので、ご案内いたします。

昨今の社会情勢や受け入れ態勢の制限などから、ご参加いただける人数に制限がございますが、貴学の学生の皆様に広くご案内頂けますようお願い申し上げます。

告知用のチラシも併せてお送りいたしておりますので、掲示していただけますと幸いでございます。

また受入れ時期と期間、研修内容は以下を予定しております。

ご多用中とは存じますが、何卒よろしくお願いいたします。

1. 受入予定人数…貴学より○名程度（全体では○名を予定しております）
2. 応募締切…令和〇年〇月○日（弊社ホームぺージよりお申込み下さい）

3．研修の概要  
　　●研修期間  
　　　令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日(〇日間)

●研修場所

本社及び工場（同じ敷地内）  
　　●研修時の実施時間  
　　　月曜日から金曜日　(9：00～17：00)  
　　●主な研修内容  
　　　営業部：営業体験とプレゼンテーションコンテスト

製造部：工場見学と設計体験

注）交通費を支給いたします。最終日に印鑑をお持ちください。

3.お問い合わせ先  
　　　人事部　〇〇　(TEL 000-000-0000/メール　\*\*\*\*＠\*\*\*\*.\*\*\*\*)

以上