件名:(学生受入のご連絡/インターンシップ受入の件)

〇〇（大学/短期大学など）  
就職課　〇〇〇〇 様

平素より大変お世話になっております。株式会社○○人事部の〇〇と申します。

早速ですが、本年度より以下の内容で、インターンシップを実施することとなりましたので、ご連絡いたしました。  
昨今の社会情勢や受け入れ態勢の制限などから、ご参加いただける人数に制限がございますが、貴学の学生の皆様に広くご案内頂けますようお願い申し上げます。

添付ファイルに、告知用のチラシも併せてお送りいたします。

なお、受入れ時期と期間、研修内容は以下を予定しております。

ご多用中とは存じますが、何卒よろしくお願いいたします。

　1.受入人数…貴学より○名程度（全体では○名を予定しております）  
　2.研修の概要  
　　●研修期間  
　　　令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日(〇日間)  
　　●研修時の実施時間  
　　　月曜日から金曜日　(9：00～17：00)  
　　●主な研修内容  
　　　営業部：営業体験とプレゼンテーションコンテスト、製造部：工場見学と設計体験

　　注）交通費を支給いたします。最終日に印鑑をお持ちください。

3.(問い合わせ先/連絡先/担当者)  
　　　人事部　〇〇(TEL 000-000-0000/メール　\*\*\*\*＠\*\*\*\*.\*\*\*\*)  
　　　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
　　　署名  
　　　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*